

Checkliste – So präsentieren Sie besser!

Mit dieser Checkliste möchten wir Ihnen helfen, Ihre Präsentation einfach besser zu machen! Sie fasst unsere Anregungen aus dem Ratgeber "Präsentieren – kompakt in 11 Minuten" zusammen. Wenn Sie alle Fragen mit JA beantworten können, wird Ihr Publikum garantiert (mehr als) zufrieden sein!

GRUNDLEGENDE KRITERIEN

- 01 – Haben Sie in Ihrer Präsentation Elemente, die Spaß machen?**
Spaß am Zuhören ist eine elementare Erfolgsgarantie!
- 02 – Bieten Sie Ihren Zuhörern einen außergewöhnlichen Beginn?**
Der erste Eindruck ist entscheidend und oft viel zu normal.
- 03 – Sind Ihre Inhalte wirklich maximal reduziert?**
Viel zu viele Präsentationen zeigen Details, die keiner braucht!
- 04 – Haben Sie eine eindeutige, leicht merkbare Kernbotschaft?**
Eine großartige Präsentation hat ein klares Ziel bzw. Thema.
- 05 – Ist Ihre Struktur einfach und klar?**
Je einfacher es ist, Ihnen zuzuhören, desto mehr liebt Sie Ihr Publikum!
- 06 – Haben Sie im Voraus wirklich ausreichend trainiert?**
Eine gute Präsentation ist niemals eine Premiere, freies Reden ist eine Kunst.
- 07 – Welche Ideen haben Sie, falls Ihre Live-Präsentation länger dauert?**
Meist dauert es "live" einfach länger. Profis sind darauf vorbereitet.
- 08 – Ist Ihr gesamter Vortrag wirklich kurz gehalten?**
Präsentieren Sie niemals länger als 60 Minuten am Stück – Pausen machen!
- 09 – Haben Sie ein klares und erprobtes Stichwortmanuskript?**
Ein guter, roter Faden besteht aus notfalltauglichen Stichpunkten.
- 10 – Gibt es mehrere Highlights in Ihrer Präsentation?**
Immer dann, wenn Sie Ihre Zuhörer überraschen, entsteht Bindung.
- 11 – Haben Sie mögliche Pannen vorab durchgespielt?**
Sie können fast jeden Moment vorab als Fehlerquelle durchspielen.

- 12 - **Verfügen Sie über ein kompaktes und begleitendes Handout?**
Begleitende Unterlagen sind ein beliebter und "bequemer" Klassiker.
- 13 - **Haben Sie geprüft, ob auch ergänzende Medien von Vorteil wären?**
Die Mischung macht´s. Bieten Sie eine gelungene Abwechslung!
- 14 - **Bieten Sie Ihren Zuhörern immer wieder Zusammenfassungen?**
Der Zuhörer will "faul" sein. Bieten Sie bequemen Service!
- 15 - **Setzen Sie auf die Möglichkeit der Interaktion mit Ihrem Publikum?**
Machen Sie aus einem Monolog immer wieder einen Dialog.
- 16 - **Wurde Ihre Präsentation von einem Externen final kontrolliert?**
Kleine Rechtschreibfehler oder Bugs in der Darstellung kosten Punkte!

MIT BEAMER PRÄSENTIEREN

- 17 - **Haben Sie eine "Servicefolie" zu Beginn Ihrer Präsentation?**
Ein guter Start ist einer, der alle (offensichtlichen) Fragen vorab klärt!
- 18 - **Ist Ihre Präsentation schlicht und verzichtet auf Animationen?**
Weniger ist mehr! Vermeiden Sie aufwändige Effektgewitter.
- 19 - **Haben Sie den Einsatz von großflächigen Bildern hinterfragt?**
Je eindrucksvoller Ihre gezeigten Bilder sind, desto schwächer wirkt der Text.
- 20 - **Zeigt Ihre Präsentation die Inhalte schrittweise an?**
Profis erarbeiten zusammen mit ihren Zuhörern wichtige Details.
- 21 - **Haben Sie Diagramme und Tabellen auf ein Minimum reduziert?**
Je prägnanter Sie Inhalte präsentieren, desto stärker wirken diese.
- 22 - **Arbeitet Ihre Gestaltung mit deutlichen Kontrasten?**
Sorgen Sie dafür, dass Ihre Botschaften klar lesbar sind!
- 23 - **Haben Sie eingebundene Multimediainhalte mehrfach getestet?**
Streamings oder integrierte Filme bieten höchstes Pannenpotenzial!
- 24 - **Verfügen Sie über einen professionellen Presenter?**
Ersetzen Sie eine PC-Maus durch professionelle Hardware.
- 25 - **Haben Sie die Technik getestet, auf die Sie angewiesen sind?**
Im Zeitalter von HDMI und weiterer Technik ist leider alles möglich!

- 26 - **Verfügen Sie über einen "Plan B", falls etwas schiefgehen sollte?**
Sollte es z. B. zu Technikpannen kommen, haben Sie Alternativen!
- 27 - **Gibt es in Ihrer Präsentation eine ansprechende Schlussfolie?**
Der letzte Eindruck bleibt. Beenden Sie Ihre Präsentation beeindruckend.

OHNE BEAMER PRÄSENTIEREN

- 28 - **Haben Sie sichergestellt, dass Sie "frische Stifte" haben?**
Sorgen Sie dafür, dass auch Ihre Notizen richtig gut aussehen!
- 29 - **Können und wollen Sie wirklich schön und sauber schreiben?**
Kritzeln Sie auf gar keinen Fall "schnelle" Notizen an ein Flipchart.
- 30 - **Haben Sie trainiert, Ihre Karten "hübsch" an die Wand zu pinnen?**
Gerade Linien und klare Strukturen sehen einfach besser aus.
- 31 - **Setzen Sie bewusst und elegant auf Moderationskarten?**
Haben Sie das in der Hand, was Ihnen viel Sicherheit gibt!

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit
Ihrer nächsten Präsentation!**

**Glauben Sie an sich und die
Macht der Kleinigkeiten,
die den großen Unterschied machen!**

**Sie haben Interesse an weiteren Feinheiten der
täglichen Kommunikation? Dann besuchen Sie
die Fortbildungsinsel® im Internet oder lassen
Sie sich einfach und kostenlos mit weiterem
Wissen per Mail versorgen:**

www.fortbildungsinsel.de/newsletter